



راهنمای کاربردی نرم افزار

BigBlueButton (BBB)



مستند آموزشی و کاربری BBB

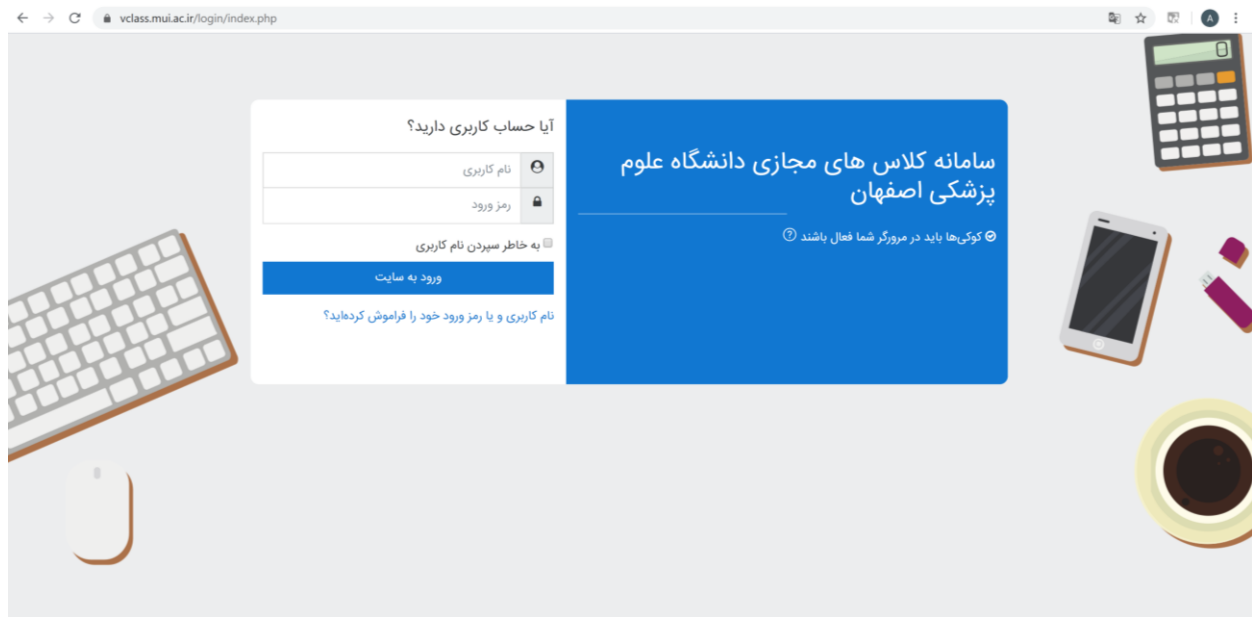
بیگ بلوباتن یک سیستم اوپن سورس جهت راه اندازی وب کنفرانس است که با امکانات بسیار بی نظیر امکان برگزاری هر نوع جلسات آموزشی و کاری راه دور را برای شما فراهم می کند.

اگر شما یک سازمان یا شرکت هستید که نیاز به برگزاری جلسات آنلاین و راه دور دارید یا یک آموزشگاه هستید که قصد دارید از روش های آموزش آنلاین و برگزاری کلاس های راه دور برای اساتید و دانش جو خود استفاده کنید یا هر نوع نیازی که ارتباط آنلاین تصویری به همراه یک سری امکانات خاص مورد نیاز شماست که توسط سیستم هایی که پایه مسنجر تصویری دارند نیاز شما را برطرف نمی کند یا می خواهید برای امنیت بیشتر جلسات، آن ها را در سرورهای داخل سازمان خود برگزار کنید، می توانید از سیستم BBB استفاده نمایید، با ما همراه باشید تا با یکی از بهترین و کاملترین سیستم های وب کنفرانس آشنا شده و همچنین چگونگی کار با BigBlueButton را نیز به شما ارائه دهیم.

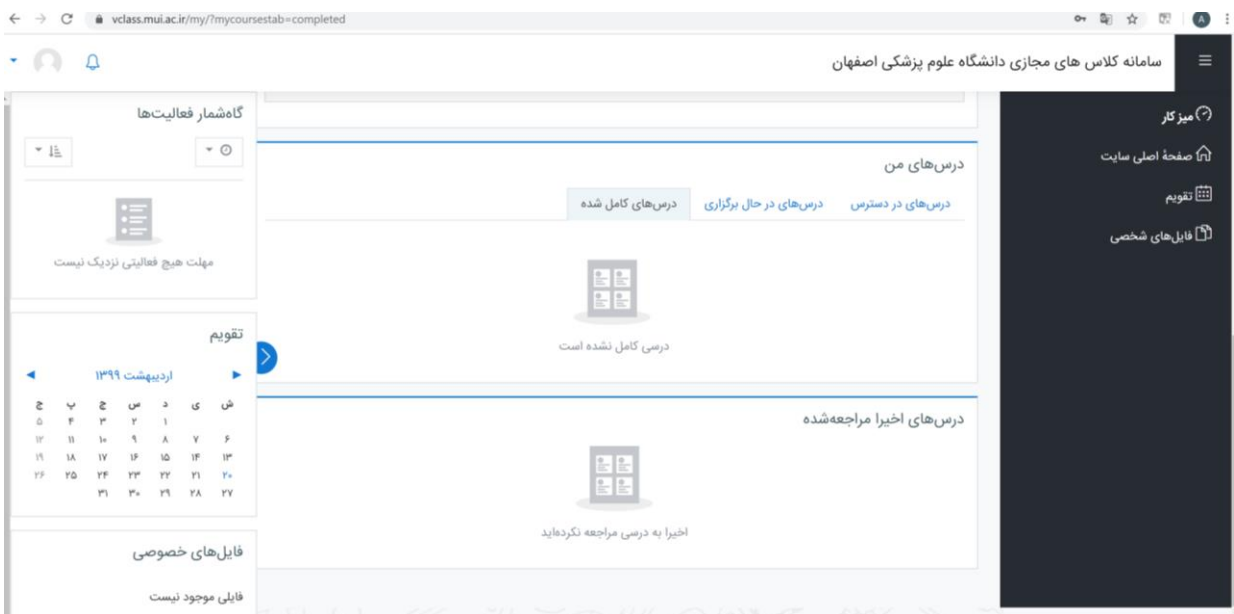
ورود به سیستم

نرم افزار BigBlueButton در آدرس <http://vclass.mui.ac.ir/> نصب شده است که امکان برگزاری جلسات و آموزشها با ابزارهای صوتی/تصویری/به اشتراک گذاری اسلاید، تخته وایت برد مجازی، اشتراک گذاری صفحه نمایش و را ارایه میکند.

جهت وارد شدن به نرم افزار و کار با آن ابتدا به آدرس فوق رفته وبا استفاده از ایمیل و رمز عبور خود که کدملی فرد تعیین شده است، وارد پنل شخصی ایجاد شده میشویم و میتوانیم از امکانات موجود به شرح زیر استفاده کنیم.



بعد از ورود وارد پنل شخصی می شویم که به شرح زیر می باشد:



۱. لینک درس های من در این بخش قابل مشاهده میباشد و میتوان با استفاده از این عنوان و کلیک روی آن ها می توان وارد نام درس مورد نظر باشیم .

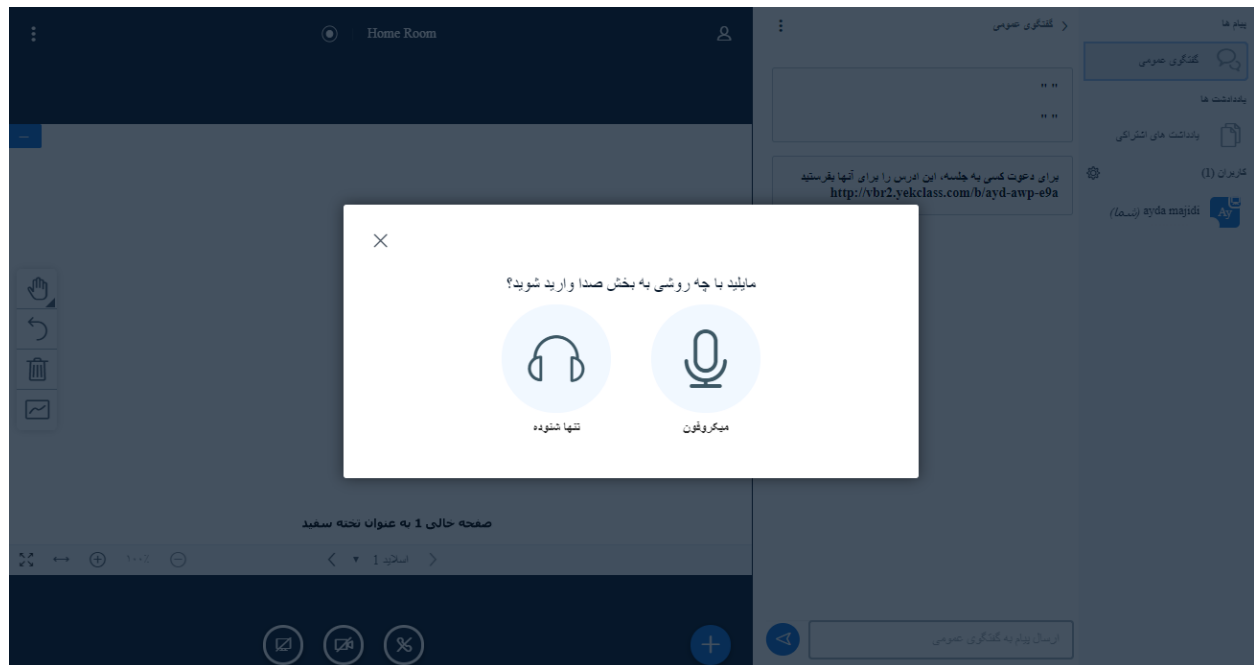


۲. در این بخش نام جلسات و یا موضوعات قابل مشاهده است و می توان با کلیک روی هر جلسه و در قسمت **b** وارد جلسه مورد نظر شوید

در صورتی که جلسه آغاز نشده باشد پیغام بالا مشاهده می شود و در صورتی که زمان جلسه امکان ورود شما فراهم نماید می توانید با کلیک روی لینک وارد جلسه شوید



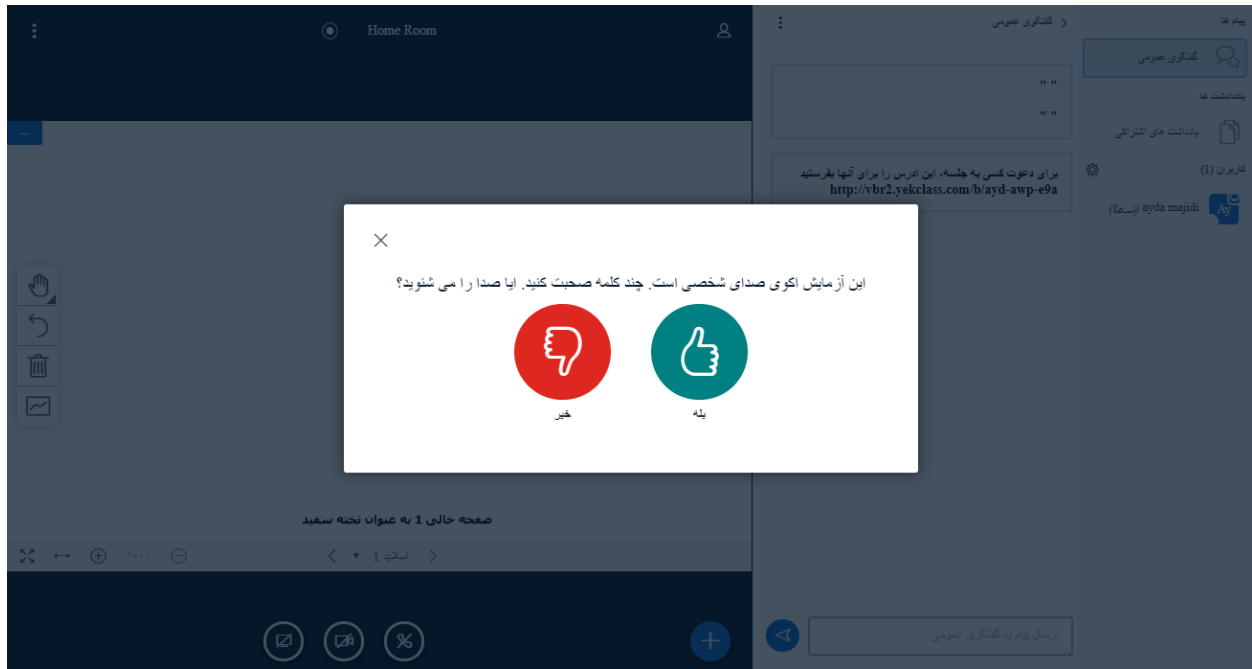
به محض ورود به اتاق کاری یا کلاس ابتدا از شما سؤال خواهد شد که آیا می خواهید در اتاق از میکروفن هم استفاده کنید یا فقط شنونده باشید.



در صورت انتخاب استفاده از میکروفن، مرورگر نیز از شما طی چند مرحله تاییدیه استفاده از میکروفن کامپیوتر را

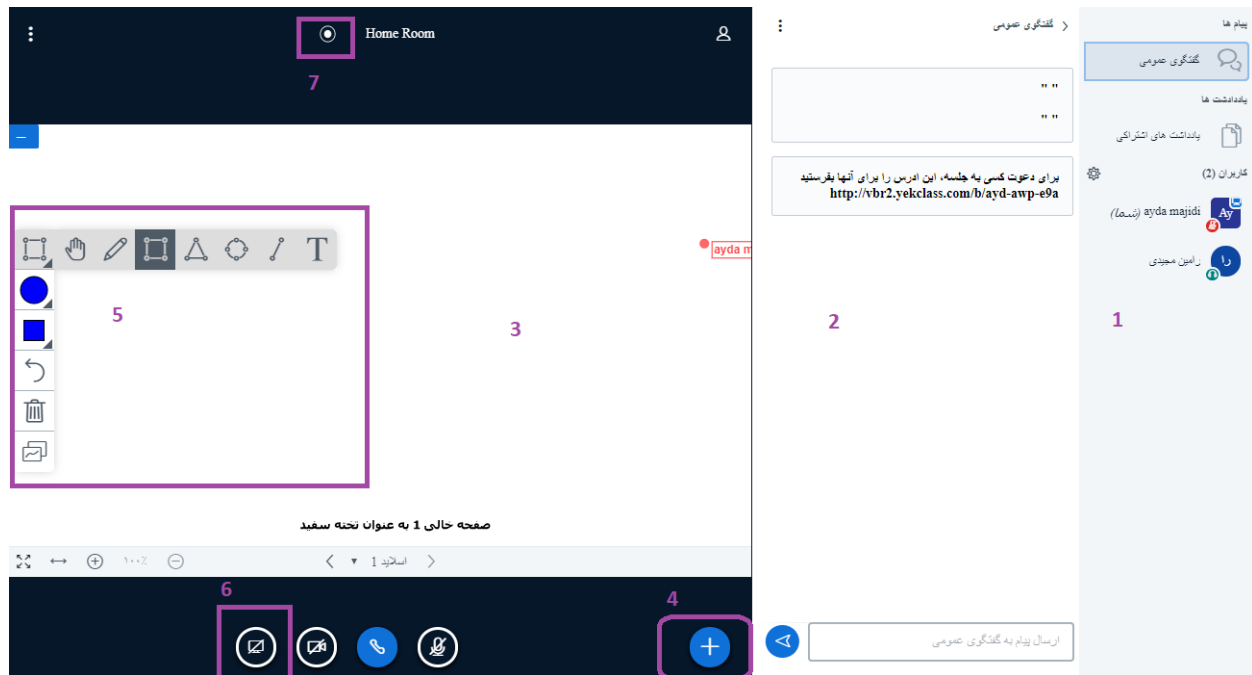
خواهد خواست که باید در تمام مراحل گزینه Allow را به معنای دادن مجوز را انتخاب نمایید.

سپس در مدت زمان کوتاهی این صفحه به شما نشان داده می شود و یک تست از سیستم صدای دستگاه رایانه یا تلفن همراه شما گرفته می شود، که باید در میکروفون خود صحبت کنید و بعد از شنیدن صدای خود گزینه "بله" را انتخاب نمایید.



امکانات اتاق

کار با BigBlueButton بسیار ساده و کاربر پسند میباشد. تعداد آیکونها محدود است و با قرار دادن موس روی آنها کاربردشان توضیح داده می شود. بعد از وارد شدن به اتاق تصویری مشابه تصویر زیر میبینیم، که با توجه به این تصویر بقیه موارد در ادامه توضیح داده خواهد شد.



۱. در این قسمت لیست افراد حاضر در اتاق را مشاهده میکنید.
۲. این قسمت ستون نمایش گفتگو میباشد و شما در این بخش میتوانید به صورت خصوصی یا عمومی با افراد حاضر در اتاق، چت و گفتگو انجام دهید.
- در صورت نیاز به چت خصوصی می توانید از گزینه Private Chat استفاده نمایید که به صورت خصوصی و بدون دیده شدن در جمع با شخص مربوطه صحبت میکنید.
۳. این قسمت صفحه وایت برد و نمایش اسلاید ها میباشد. در جلسه یک نفر نقش ارائه دهنده مطلب را خواهد داشت که در اینصورت شخص میتواند از صفحه وایت برد استفاده کند و یا فایلی را برای نمایش بارگزاری کند.
۴. در صورتی که نقش ارائه دهنده داشته باشید میتوانید بوسیله آیکون فعاليتها، اعمال زیر را انجام دهید:

- ایجاد نظرسنجی
- به اشتراک گذاشتن ویدیو
- بارگزاری فایل ارائه، توصیه میشود فایل مورد نظر به صورت PDF باشد



مشخصه نفر ارائه دهنده

در این بخش کسی که کنترل اتاق در اختیار وی هست با یک علامت آبی در بالای اسم وی نمایش داده می شود.



بارگزاری فایل ارائه

زمانی که شما بارگزاری فایل ارائه را انتخاب نمایید صفحه زیر باز میشود، بعد از انتخاب فایل منتظر بمانید تا فرآیند تبدیل و آپلود فایل تمام شود. پس از اتمام، مجدداً به صفحه اصلی درس بازگردید.

ارائه

بستن

تایید

به عنوان یک ارائه دهنده شما قادرید انواع فایل های مجموعه آفیس و یا فایل pdf را بارگذاری نمایید پیشنهاد ما ارائه با فایل pdf میباشد لطفاً از انتخاب بودن ارائه مورد نظر در سمت راست اطمینان حاصل نمایید.

default.pdf

گرفتن

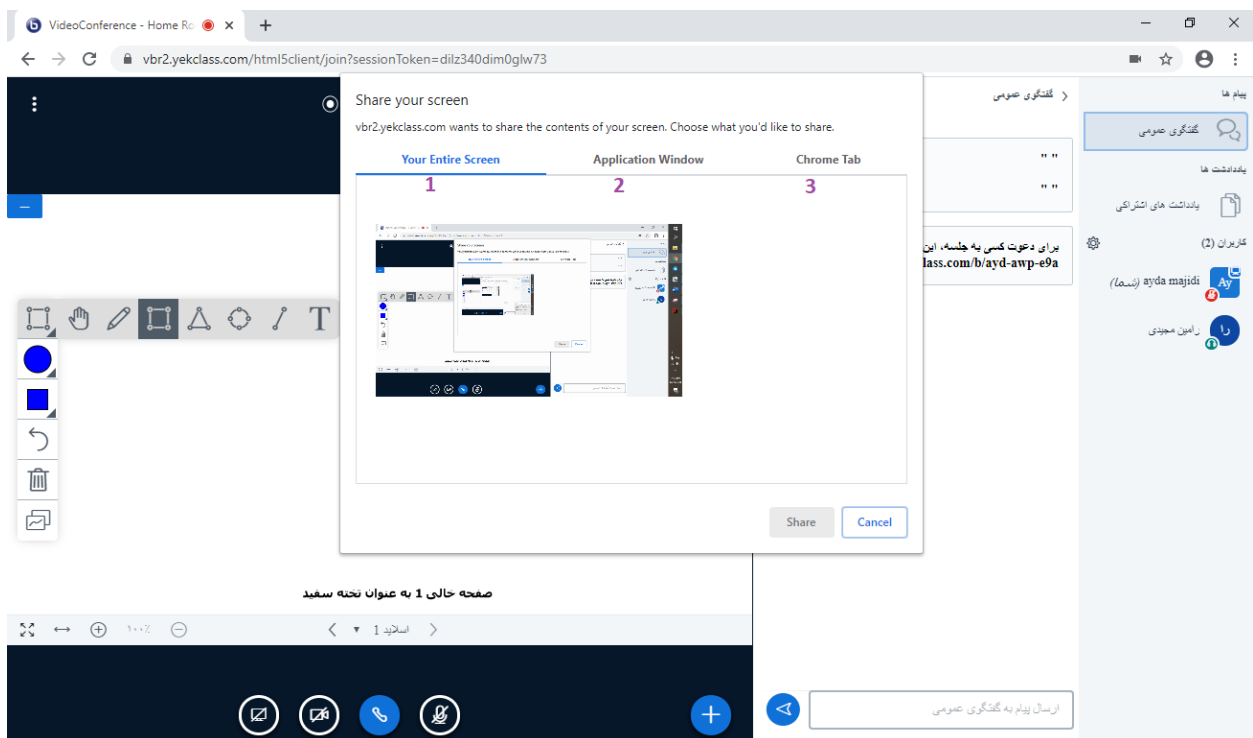
فایل های خود را برای آپلود کشیده و در اینجا رها کنید
[یا برای انتخاب فایل کلیک کنید.](#)



۵. گزینه هایی جهت اعمال تغییرات و کنترل بر روی اسلایدها میباشند. گزینه قلم جهت نوشتن و ترسیم شکل بر روی اسلاید میباشد. همچنین کاربری که نقش ارائه دهنده داشته باشد میتواند بر روی صفحه وایت برد با استفاده از این نوار ابزار اقدام به نوشتن و ترسیم اشکال هندسی نماید.

۶. اشتراک گذاری صفحه دستکاپ. انتخاب این گزینه به شما این امکان را میدهد که صفحه دستکاپ خود را به اشتراک بگذارید و برای Share کردن قسمت های مختلف استفاده میشود که به ترتیب طبق شکل زیر توضیح داده می شود:

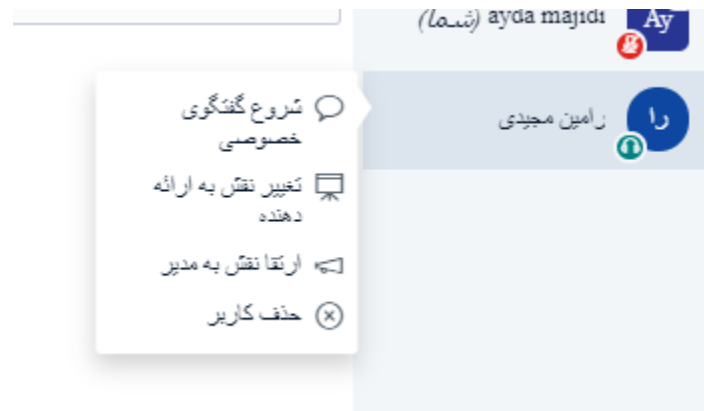
- ۱- برای Share کردن Desktop از این قسمت اقدام میکنیم.
- ۲- برای Share کردن فقط یک نرم افزار از این قسمت اقدام میکنیم.
- ۳- و همچنین برای Share کردن یک تب از Chrome از این قسمت اقدام میکنیم.



۷. جهت ضبط جلسه میتوان از این قسمت نیز استفاده کرد.



کنترل افراد حاضر در جلسه



- با کلیک روی نام هر یک از اعضا، میتوانید عملیات اعضا را کنترل نمایید. گزینه ها عبارتند از:
۱. شروع گفتگوی خصوصی: به منظور انجام چت دو نفره بصورت خصوصی میباشد.
 ۲. تغییر نقش به ارائه دهنده: در اینصورت این شخص میتواند به جای شخص ارائه دهنده فعالیت کند.
 - در این حالت شما دسترسی برای انجام ارائه نخواهید داشت، برای پس گرفتن کنترل ارائه باید روی نام خود کلیک کرده و گزینه "پس گرفتن" را انتخاب نمایید.
 ۳. حذف کاربر: خارج کردن دانشجو از فضای در س
 ۴. باز کردن قفل: اعضا هنگام ورود به اتاق در وضعیت قفل قرار دارند. با باز کردن قفل، اعضا قادر خواهند

بود میکروفون خود را فعال کرده و هر موقع تمایل داشتند در جلسه صحبت کنند.



جهت اعمال تغییرات کلی به قسمت تنظیمات مراجعه نمایید:

پيام ها

گفتگوی عمومی

پیاده‌داشت ها

پیاده‌داشت های اشتراکی

کاربران (2)

ayda majidi (نیمه)

ارسال پیام به گفتگوی عمومی

نوشتن زیرنویس

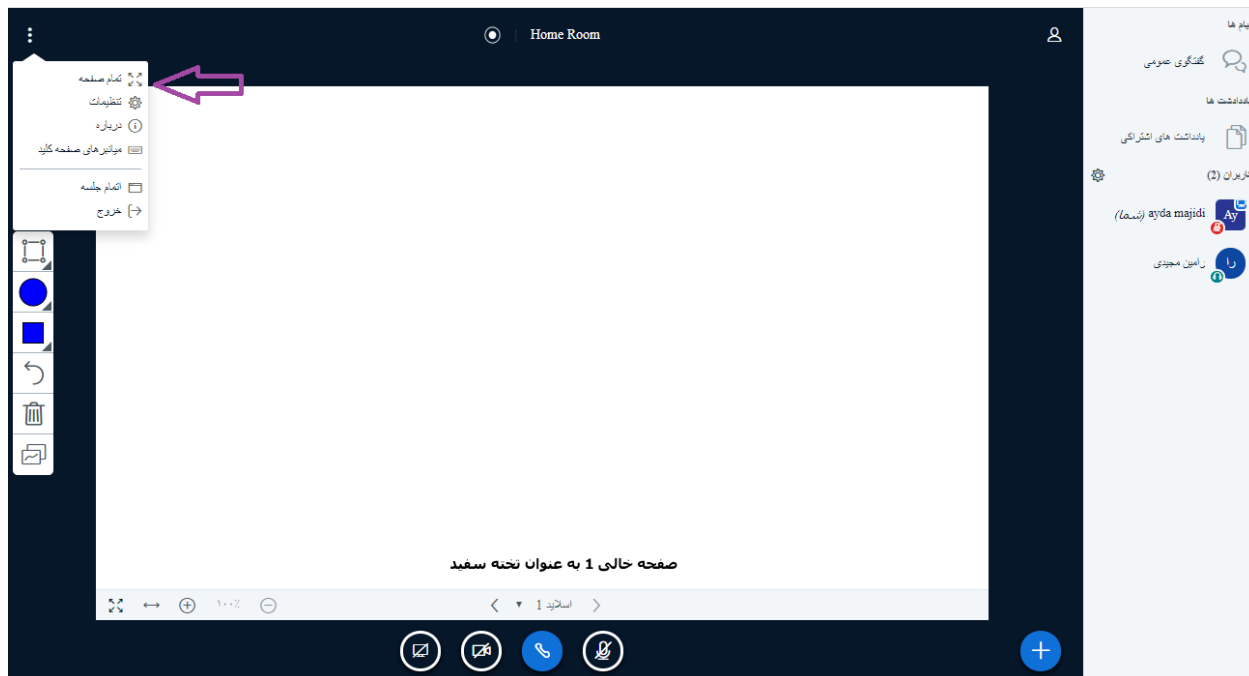
امکانات دیگری در منوی سمت چپ بالای صفحه وجود دارد، یکی از این امکانات کلیدهای میانبر هستند که به شرح زیر میباشد:

میانبر های صفحه کلید

تابع	ترکیبی
باز کردن گزینه ها	Alt + O
تغییر وضعیت نمایش لیست دانش آموزان	Alt + U
بی صدا / با صدا	Alt + M
بزرگن نه صدا	Alt + J
تُرک صدا	Alt + L
تغییر وضعیت گفتگوی عمومی (لیست کاربران باید باز باشد)	Alt + P
پنهان کردن گفتگوی خصوصی	Alt + H
بستن گفتگوی خصوصی	Alt + G
باز کردن منوی فعالیت ها	Alt + A
باز کردن منوی وضعیت	Alt + S
فهرست‌سازی ابزار Pan (ارائه دهنده)	Spacebar
اسلاید بعدی (ارائه دهنده)	Right Arrow
اسلاید قبلی (ارائه دهنده)	Left Arrow



با انتخاب گزینه اول که مربوط به Full Screen است، ولایت برد در تمام صفحه دیده می شود.





مهمترین امکانات "اتمام جلسه" و "خروج از جلسه" میباشد. اکیدا توصیه می شود بعد از اتمام جلسه گزینه "اتمام جلسه" انتخاب شود نه گزینه "خروج" تا اتاق بسته شود.

The image shows a mobile application interface for a meeting. On the left, a menu is open with options: "اتمام جلسه" (End Meeting), "تنظیمات" (Settings), "تزیین" (Decorate), "میانبرهای صفحه کلید" (Keyboard Shortcuts), "اتمام جلسه" (End Meeting), and "خروج" (Exit). A pink arrow points to the "اتمام جلسه" option. Below the menu is a toolbar with icons for screen sharing, mute, video off, video on, chat, and a plus sign. The main area displays "صفحه جاری 1 به عنوان تخته سفید" (Current page 1 as whiteboard). On the right, a chat window is visible with a header "پیام ها" (Messages) and "گفتگوی عمومی" (Public Chat). The chat contains a message: "برای دعوت کسی به جلسه، این آدرس را برای آنها بفرستید" (To invite someone to the meeting, send this address to them) followed by the URL <http://vbr2.yekclass.com/b/ayd-awp-e9a>. The chat also shows a list of participants: "کاربران (2)" (Users (2)), "ayda majidi (نیمه)" (ayda majidi (Half)), and "رامین مجیدی" (Ramin Majidi).

