

پیوست ۱

دفترچه فعالیت های عملی فراگیر (LOG BOOK)



پایگاه های آموزشی فوریت های پزشکی

لطفا مشخصات خود را در این قسمت بنویسید:

نام و نام خانوادگی:

شماره دانشجویی / پرسنلی:

دانشگاه علوم پزشکی:

تاریخ شروع کارآموزی:

تاریخ پایان کارآموزی:

مقدمه:

هر انسانی در پایان هر روز رفتار و کرده های خود را یاد آوری نموده و به اصطلاح به حساب های خود رسیدگی می نماید. در کنار بینش عمیق و وسعت اندیشه، لازم است هر فرد تجربیات عملی خود را باز نگری نموده و در زندگی بکار گیرد. ثبت و جمع آوری تجربیات عملی به تدریج مجموعه ای ارزشمند فراهم می آورد که می تواند زمینه ای را نیز برای تحقیقات بعدی فراهم آورد. در مراکز علمی کارآموزان تجربیات و عملکرد های مهم خود را در مجموعه ای به ثبت می رسانند و این اساس ارزیابی عملکرد آنان است.

اگر فراگیر باز خورد مناسبی از نحوه فعالیت آموزشی خود از طرف اساتید مربوطه نداشته باشد طبیعتاً نقایص کار و زمینه های پیشرفت برای وی مخفی خواهد ماند. LOG BOOK به عنوان ابزاری برای ثبت تعداد تجارب یادگیری، مستند سازی مراحل یادگیری و ارزیابی کیفیت آموزش بالینی در طول یک دوره می باشد.

اگر علاقه مند به داشتن یک کارنامه علمی - عملی مناسب از فعالیت های بالینی خود هستید لطفاً این دفترچه را دقیق و نقادانه تکمیل نمایید زیرا این دفترچه می تواند بهترین وسیله برای آموزش مناسب و به موقع شما باشد. فراگیران باید توجه داشته باشند که ثبت نتایج در لاگ بوک توسط آنها تاثیری در نتیجه دوره آموزشی ندارد و نمره فراگیر در پایان دوره با استفاده از SKILL SHEET و مشاهدات مربی و عملکرد فراگیر مشخص می شود.

ضمن آرزوی موفقیت در طی دوره امید است بتوانید در جهت ارتقای توانمندی علمی - عملی خود کوشا باشید.

قوانین و مقررات آموزشی

- ساعت کارآموزی شیفت صبح از ساعت ۰۸:۰۰ الی ۱۴:۰۰، شیفت عصر از ساعت ۱۴:۰۰ الی ۲۰:۰۰، شیفت شب از ساعت ۲۰:۰۰ الی ۰۸:۰۰ می باشد.
- استفاده از یونیفرم مطابق مقررات سازمان اورژانس کشور "استفاده از اتیکت، پیراهن سفید به همراه آرم و علائم مصوب، شلوار مشکی پارچه ای، کفش ساده مشکی و عدم استفاده از شلوار جین" ضروری می باشد.
- در زمینه آرایش سر و صورت، کوتاه نگه داشتن ناخن و عدم استفاده از زیور آلات مطابق قوانین و مقررات عمل نمایید.
- جبران هر غیبت موجه یک برابر و غیبت غیر موجه دوبرابر می باشد و حداکثر تا یک هفته پس از اتمام کارآموزی دانشجو می بایست غیبت خود را جبران نماید.
- در برخورد با بیماران، همراهان آن ها، همکاران، کادر آموزشی - درمانی اصول اخلاقی و شئون اسلامی را رعایت نماید.
- خروج از پایگاه یا بیمارستان فقط با کسب اجازه از مربی مربوطه میسر می باشد.
- اختصاص بخشی از ساعت آموزش به استفاده از کتابخانه و اینترنت در ارتباط با موضوعات شایع پیش بیمارستانی، در طول مدت آموزش با نظر مربی امکان پذیر است.

- رعایت قوانین و مقررات آموزشی در پایگاه، ارائه تکلیف یادگیری شرکت در بحث گروهی ارائه مراقبت ها و مشارکت فعال در یادگیری خود راهبر از مواردی هستند که در ارزشیابی لحاظ می شوند.
- کلیه تکالیف خود را در پایان هر دوره کارآموزی به مسئول پایگاه آموزشی مربوطه تحویل دهید.
- فرم پیشنهادات نیازهای آموزشی که در انتهای دفترچه خود ارزیابی (لاگ بوک) قرار دارد، توسط فراگیر پس از پایان آزمون نهایی با توجه به نیازهای آموزشی تکمیل و تحویل مربی آموزشی پایگاه می دهد.
- کسب اجازه از مربی آموزشی جهت اجرای هرگونه پروسیجر و یا استفاده از وسایل.

جدول شماره یک:.

جدول شماره یک - چک لیست ارزشیابی عمومی				ردیف
ملاحظات	ارزشیابی مربی	ارزشیابی دانشجو از خود	موارد ارزشیابی (هر آئتم ۲ نمره دارد)	
			آرستگی ظاهر (رعایت موازین اسلامی، یونیفرم مناسب طبق مقررات، نصب اتیکت و بهداشت فردی)	۱
			وقت شناسی (رعایت زمان ورود و خروج و زمان صرف چای، حضور تمام وقت و بدون غیبت، انجام تکالیف در زمان مناسب)	۲
			مسئولیت پذیری (احساس مسئولیت در قبال بیمار، آمبولانس و تکالیف محوله، عالقه مندی به یادگیری و مشارکت فعال در بحث و کنفرانس ها)	۳
			مهارت در برقراری ارتباط با مددجو و خانواده (رعایت حریم خصوصی و فاصله متناسب ارتباطی، برخورد با خوشرویی و ملایمت، احترام به فرهنگ و آداب و رسوم بیمار، رعایت اصول اخلاقی در برخورد با بیمار)	۴
			برقرار ارتباط موثر درمانی با استاد بالینی و سایر تیم درمان (برخورد با خوشرویی و احترام، همکاری در انجام فعالیت های گروهی، رعایت سلسله مراتب و مشورت در انجام امور در صورت لزوم)	۵
			رفتار و کردار و انتقاد پذیری (کنترل احساسات، انعطاف پذیری و پذیرش انتقادات و سعی در رفع آن ها، صداقت و راستگویی، جدیت و پشتکار)	۶
			صرفه جویی و نگه داری وسایل (حداکثر استفاده از حداقل امکانات، استفاده از وسایت به نحو صحیح و قرار دادن وسایل سر جای خود پس از استفاده)	۷

نکاتی در رابطه با تکمیل لاگ بوک:

- تکمیل لاگ بوک از شروع دوره آموزشی الزامی است.
- پس از کسب مهارت در هر مرحله، جدول مربوطه را به تایید مربی برسانید.

- ارزشیابی دانشجو از خود نیز بخشی از لاگ بوک می باشد که دانشجو میزان ارزیابی خود را از نوع مهارتی که انجام داده یادداشت میکند .
- بهتر است در پایان هر فعالیت، زمان کوتاهی به تکمیل لاگ بوک تخصیص داده شود.
- لاگ بوک را در طول آموزشی به همراه داشته باشید تا در موقع لزوم نسبت به ثبت اطلاعات در آن اقدام شود به این ترتیب از ثبت اطلاعات از طریق رجوع به حافظه که با خطا توأم می باشد پیشگیری خواهد شد.
- احتمال دارد موقعیت انجام برخی مهارت ها در دوره آموزشی فراهم نگردد لذا مهارت هایی که در دوره آموزشی انجام نشده اند را در قسمت انتهایی لاگ بوک به عنوان پیشنهاد دوره یادداشت نمایید تا در صورت امکان مهارت ها به صورت کارگاهی ارائه گردند.
- لطفا در کمال دقت، صداقت و بدون مخدوش شدن اطلاعات به تکمیل این دفترچه اقدام نمایید. بدیهی است عدم تکمیل مناسب، موجب تضییع حقوق شما خواهد شد.
- مسئولیت هر گونه مخدوش یا مفقود شدن لاگ بوک به عهده فراگیر خواهد بود.
- مربی در موعد مقتضی و به صورت مستمر لاگ بوک را ارزیابی نموده و نتیجه را به دانشجو بازخورد خواهد داد.
- ارائه لاگ بوک تکمیل شده توسط فراگیر در پایان دوره الزامی است.
- ملاک قبولی و یا عدم قبولی در دوره آموزشی SKILL SHEET و عملکرد بالینی فراگیر است و محتویات لاگ بوک در آن نقشی ندارد.

جدول شماره دو - چک لیست ارزشیابی تخصصی

ردیف	فعالیت های یادگیری	نحوه انجام			نظر مربی
		انجام مهارت بصورت مستقل	انجام مهارت با کمک مربی	مشاهده مهارت	
۱	آشنایی با تجهیزات حمل و جابه جایی بیمار				
۲	آشنایی کلی با خودروی آمبولانس				
۳	آشنایی با اصول تعمیر و نگهداری آمبولانس				
۴	آشنایی با اصول برخورد با بیمار				
۵	اجرای اصول تروما براساس phtm				
۶	آشنایی با پروتکل های ابلاغی				
۷	آشنایی با اصول ارزیابی بیمار				
۸	آشنایی با اصول معاینه بیمار				
۹	تعیین سطح هوشیاری بیمار				
۱۰	مراقبت از بیماران کاهش سطح هوشیاری				
۱۱	بی حرکت کردن عضو آسیب دیده				
۱۲	استفاده صحیح از داروهای کیف دارویی				
۱۳	بکارگیری روش های صحیح اکسیژن درمانی				
۱۴	شرکت در احیا قلبی ریوی پایه بیمار				
۱۵	انتقال مددجو به بخش اورژانس				
۱۶	شرکت در احیا قلبی ریوی پیشرفته بیمار				
۱۷	استفاده صحیح از الکترود شوک AED/				
۱۸	رعایت اصول و اجرای آتل بندی				
۱۹	مراقبت از بیمار سوختگی				
۲۰	مراقبت از زخم و کنترل خونریزی				
۲۱	مراقبت از بیمار مبتلا به تشنج				
۲۲	مشارکت در نقل و انتقال صحیح بیماران				
۲۳	انجام انواع بانداژ				
۲۴	ثابت سازی سرو ستون مهره در بیمار ترومایی				
۲۵	مراقبت های لازم در گزیدگی ها				
۲۶	مراقبت از عضو آمپوته شده				

رج	فعالیت های یادگیری	عدم مشاهده مهارت	مشاهده مهارت	انجام مهارت با کمک مربی	انجام مهارت بصورت مستقل	نظر فراگیر	نظر مربی
۲۷	مراقبت از فرد دچار سرمازدگی						
۲۸	مراقبت از فرد دچار گرمزدگی						
۲۹	مراقبت از مصدومین CBRNE						
۳۰	وضعیت دهی به مددجو (Positioning)						
۳۱	اندازه گیری علایم حیاتی مددجو و ثبت و چارت آن						
۳۲	اندازه گیری درد در مددجو و مدیریت درد						
۳۳	ساکشن کردن						
۳۴	اکسیژن درمانی (سوند، ماسک، کانولا، چادر اکسیژن)						
۳۵	وصل کردن سرم و مراقبت از آن						
۳۶	دادن داروی خوراکی و تزریقی (وریدی، زیرجلدی، داخل جلدی و عضلانی)						
۳۷	کار با دستگاه مانیتورینگ						
۳۸	برقراری خط وریدی						
۳۹	انجام انواع پانسمان						
۴۰	گرفتن نوار قلب						
۴۱	آموزش به مددجو و همراهان						
۴۲	انتقال مددجو به بخش اورژانس						
۴۳	اجرای اصول تریاژ						
۴۴	ثبت دقیق مشاهدات						
۴۵	تکمیل صحیح و دقیق فرم ماموریت						
۴۶	آموزش به مددجو و همراهان						
۴۷	انتقال مددجو به بخش اورژانس						
۴۸	رعایت BSI						
۴۹	رعایت اصول برخورد با بیمار CVA						
۵۰	رعایت اصول برخورد با بیماران قلبی						
۵۱	برخورد با بیماری های زنان و زایمان						
۵۲	برخورد با اورژانس های رفتاری						
۵۳	مدیریت پیشرفته راه هوایی						
۵۴	استفاده از تجهیزات داخل کابین بیمار						

رج	فعالیت های یادگیری	عدم مشاهده مهارت	مشاهده مهارت	انجام مهارت با کمک مربی	انجام مهارت بصورت مستقل	نظر فراگیر	نظر مربی
۵۵	رعایت فرایند فراخوان امداد هوایی						
۵۶	رعایت فرایند انتقال بیمار به بالگرد						
۵۷	فرایند تحویل و تحول شیفت						

*** در صورت عدم برخورد با هر یک از موارد آموزشی مندرج در جدول شماره دو، مربی پایگاه موظف می باشد آموزه های تئوری و مهارتی موارد را به فراگیر آموزش دهد.

حیطه روانی حرکتی:

- ✓ جهت دانشجویان انتظار می رود مهارت را پس از مشاهده تحت نظارت و کمک مربی انجام دهد.
- ✓ جهت نیروهای جدیدالورود انتظاری رود مهارت را بدون کمک و تحت نظارت مربی انجام دهد.
- ✓ جهت آموزش ضمن خدمت پرسنل عملیاتی انتظاری رود مهارت را بدون کمک مربی و بدون خطا انجام دهد.

حیطه شناختی:

- ✓ پرسش و پاسخ شفاهی در طی دوره
- ✓ آزمون بالینی و علمی در انتهای دوره

حیطه عاطفی: داوطلب شدن در پرسش و پاسخ و شرکت فعال در بحث های مطروحه

جدول شماره سه - اجزاء ارزشیابی

موضوع ارزیابی	نمره کل	نمره کسب شده
ارزشیابی عمومی	۲۱ نمره	هر آیتم برابر با ۳ امتیاز است
ارزشیابی تخصصی	۵۷ نمره	هر آیتم برابر با ۱ امتیاز است
ارزشیابی پایان دوره	۵۴ نمره	هر آزمون برابر با ۳ امتیاز است.
نمره کل	۱۳۲	نتیجه: <input type="checkbox"/> قبول <input type="checkbox"/> مردود

*** توجه: کسب حداقل ۷۰٪ نمره کل ملاک موفقیت در دوره برای تمام فراگیران می باشد.

جدول شماره ۴ - برگه ثبت شیفت های گذرانده شده

ردیف	تاریخ	ساعت	موظف	جبرانی	امضای مربی
۱.					
۲.					
۳.					
۴.					
۵.					
۶.					
۷.					
۸.					
۹.					
۱۰.					
۱۱.					
۱۲.					
۱۳.					
۱۴.					
۱۵.					
۱۶.					
۱۷.					
۱۸.					
۱۹.					
۲۰.					
۲۱.					
۲۲.					
۲۳.					
۲۴.					
۲۵.					

** این برگه توسط مربی آموزشی و با هماهنگی فراگیر تکمیل و به امضا رسیده و به عنوان مستندات در پایگاه آموزشی بایگانی می گردد.

پیشنهادات در رابطه با نیازهای آموزشی دوره :

-۱

-۲

-۳

-۴

-۵

-۶

-۷

-۸

****** این برگه توسط فراگیر و بر حسب احساس نیاز آموزشی نوشته و تحویل مربی آموزشی می گردد. مربی آموزشی موظف است نسبت به رفع نیازهای آموزشی ذکر شده و یا مواردی که نیاز به تامین تجهیزات دارد و یا هر اقدام سازنده ای که رافع مشکلات آموزشی باشد با صلاحدید ریاست مرکز اقدام نماید.